|  |  |
| --- | --- |
| **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** | http://www.sunedu.gob.pe/webapp/sunedu/public/images/logo-sunedu.png |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B39** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** | UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA. |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Dr. HOMERO ANGO AGUILAR. |
| **CONDICIÓN V** | Verificación de la disponibilidad de personal docente calificado con no menos del 25% de docentes a tiempo completo. |
| **COMPONENTE V.1** | Existencia del 25% del total de docentes, como mínimo, a tiempo completo. |
| **INDICADOR 39** | La universidad tiene como mínimo el 25% del total de docentes a tiempo completo. |

|  |
| --- |
| **1. MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)** |
| * MV1: Padrón de docentes actualizado al periodo vigente, según Formato de Licenciamiento C9.
 |

|  |
| --- |
| **2. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR** |
| * La información de los docentes debe estar actualizada al periodo vigente y aprobado por la autoridad competente o representante legal de la universidad.
* El formato C9 debe estar llenado conforme las indicaciones del manual de instrucciones: presentación de información para el licenciamiento institucional*.*
 |

El medio de verificación debe presentarse en la solicitud en físico y en formato digital, conforme la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN1** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD****(indicar folios 2 correspondientes)** |
| MV1 | Formato Licenciamiento C9. [(VINCULO MV)](../MEDIOS%20DE%20VERIFICACI%C3%93N/CONDICI%C3%93N%20V/Indicador%2039/Formato%20de%20licenciamiento%20C9.pdf) |  |

Notas:

1. El nombre del medio de verificación debe ser el mismo en la solicitud en físico y en formato digital.

2. Folios ha ce referencia al rango de páginas donde se ubica el medio de verificación en la solicitud en físico.

DECLARO BAJO JURAMENTO, LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.

|  |
| --- |
| **3. OBSERVACIONES ADICIONALES DE LA UNIVERSIDAD** |
|  |